

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO JOSUE , ZETINA TRUJILLO

Nit Emisor: 98974262

PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO

05-00 BARRIO SANTA ELENA, zona 1, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

55299EAD-7BD8-4C46-94CB-2C2E39F0F808

Serie: 55299EAD Número de DTE: 2077772870

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 22:41:10

Fecha y hora de certificación: 27-jul-2026 22:41:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DEL 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-1069-2026-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 603-2026. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Pablo Josue Zetina Trujillo	CUI:	1837 41234 1703
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1069-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en EL PARQUE NACIONAL TIKAL DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA -IDAEH- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Levantar la línea base de los procedimientos de las unidades de Transporte, Mecánica, Carpintería, Agua y luz, para implementar un programa de monitoreo permanente del funcionamiento del Parque Nacional Tikal;
- Implementación de formularios para el control, registro y monitoreo de los vehículos, equipo, materiales y suministros proporcionados a las unidades de Servicios Generales del Parque;
- Dar acompañamiento al personal en la tecnificación de actividades relacionadas con las conexiones eléctricas y el funcionamiento del pozo mecánico para el abastecimiento y mejor distribución de agua a las instalaciones del Parque, usuarios y visitantes;
- Diseñar la normativa para la producción, consumo y registro de agua de las instalaciones de la Administración, negocios, prestadores de servicios y usuarios que operan legalmente en el Parque;
- Coordinar la elaboración del diagnóstico de la situación actual del sistema de distribución de agua a la Administración, así como a los prestadores de servicios, usuarios y turistas dentro del Parque;
- Cooperar con la Unidad de Uso Público en el levantamiento de datos sobre la arquitectura civil y pública que existe en el Parque Nacional Tikal;
- Monitorear las instalaciones existentes en el Parque Nacional Tikal, tanto de arquitectura civil privada como pública, y proponer las medidas necesarias para su ejecución;
- Coordinar con las unidades de arqueología y biología para la investigación, conservación, monitoreo y protección de los recursos culturales y naturales del Parque;
- Planificar con la unidad de biología las propuestas de manejo y reciclaje de desechos sólidos del Parque Nacional Tikal;

- j) Sugerir proyectos de infraestructura en coordinación con el Administrador del parque nacional Tikal;
- k) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Levanté a través de 1 informe mensual los procedimientos de las actividades de las unidades de Transporte, Mecánica, Carpintería, Agua y luz, para determinar el buen funcionamiento del Parque Nacional Tikal;
- b) Implementé 5 formatos para el registro de la distribución de agua por medio del camión cisterna, control de servicios de los vehículos, el control de equipo y materiales para el desarrollo de las actividades de campo y el suministro de insumos para limpieza de los servicios sanitarios en el área arqueológica y casco urbano;
- c) Acompañé al personal de la unidad de agua y luz para la implementación de 3 nuevas instalaciones eléctricas en oficinas administrativas, personal que realiza mantenimiento y monitoreo del funcionamiento del pozo mecánico para el abastecimiento y mejor distribución de agua a las instalaciones del Parque, usuarios y visitantes;
- d) Diseñé la implementación de regular el consumo de agua por días y horario para el abastecimiento de tinacos para la distribución del uso de servicios en 6 oficinas administrativas, centro de visitantes y 3 hoteles que operan legalmente en el Parque;
- e) Coordiné con la unidad de agua y luz 2 revisiones de la tubería principal expuesta del tanque elevado para distribución del agua por gravedad, realizando el cambio de 2 llaves de paso diámetro de 3 pulgadas, 3 tubos diámetro de 4 pulgadas de 250 psi mejorando el funcionamiento de la red de distribución para el abastecimiento de servicios sanitarios en el área de casco urbano y llenado del camión cisterna para el abastecimiento en el área arqueológica
- f) Cooperé con el registro de 10 infraestructuras de comercios existentes actualizados en el Parque Nacional Tikal con la Unidad de Uso Público;
- g) Monitoreé para 5 comercios y 2 módulos de servicios sanitarios el cumplimiento de las medidas correspondientes dentro de su área permitida para mejoramientos en la infraestructura dentro del Parque Nacional Tikal;
- h) Coordiné el monitoreo de 5 cubiertas de madera en el área arqueológica de estelas para el mantenimiento preventivo y correctivo para la conservación y protección. Así mismo el monitoreo del mantenimiento de maleza en senderos principales y 1 aguada para la conservación natural;
- i) Planifiqué con base al manejo de los desechos sólidos la extracción de la basura del contenedor dentro del Parque Nacional Tikal cada 15 días para mitigar la contaminación;
- j) Coordiné y sugerí 5 proyectos de remozamiento y mejoramiento de la infraestructura administrativa y turística tanto en la estructura de cubiertas y trabajos internos de módulos de servicios, oficinas y escalinata;



PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. LUIS ENRIQUE PINELO GUZMÁN

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Enrique Pínelo Guzmán



ADMINISTRADOR GENERAL
PARQUE NACIONAL TIKAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

St. Mary's Hospital
St. Mary's Hospital
St. Mary's Hospital
St. Mary's Hospital